



Общество с ограниченной ответственностью **"СПЕЦАВТОКОМ"**
ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ОТХОДАМИ

620102, г. Екатеринбург, ул. Репина, 42А, офис 601.

Телефон: (343) 266-40-64, 266-37-99

Факс: (343) 287-44-64

Сайт: www.sak-ekb.ru, e-mail: info@sak-ekb.ru

ИНН/КПП 6658329236/665801001

Р/с 40702810616000038926, БИК: 046577674, кор/с: 30101810500000000674

Уральский банк Сбербанка России г. Екатеринбург

ПРИКАЗ № 5

г. Екатеринбург

26 июля 2017 года

Об утверждении антикоррупционной политики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, с целью предупреждению коррупции, а также во избежание коррупционно опасных ситуаций в трудовой деятельности работников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику Общества с ограниченной ответственностью «Спецавтоком» (Приложение № 1).
2. Работникам Общества с ограниченной ответственностью «Спецавтоком» следовать положениям Антикоррупционной политики.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Емельянов М.А.



г. Екатеринбург, ул. Репина, 42А, офис 601

Телефон: (343) 266-40-64, 266-37-99

E-mail: info@sak-ekb.ru

ИНН/КПП 6658329236/665801001

Р/с 40702810616000038926, БИК: 046577674, кор/с: 30101810500000000674

Уральский банк Сбербанка РФ г. Екатеринбург

Приложение № 1 к приказу от
«Об утверждении антикоррупционной политики»

Антикоррупционная политика ООО «Спецавтоком»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ООО «Спецавтоком» (далее - Организация) - это нормы по предупреждению коррупции, принятые руководством Организации с учетом мнений и предложений работников Организации, направленные на создание эффективной системы противодействия коррупции в Организации, а также на избежание коррупционно-опасных ситуаций в трудовой деятельности работников, создающих возможность нарушения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Правовое регулирование

2.1. Антикоррупционная политика Организации разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

3. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

3.1. Целями и задачами внедрения антикоррупционной политики в Организации является:

3.1.1. профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности работников Организации;

3.1.2. соблюдение беспристрастности, корректное поведение работника при исполнении должностных обязанностей;

3.1.3. следование принципам противодействия коррупции, проявление корректности и воздержания от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей.

4. Основные принципы и правила поведения работников организации в целях избежания коррупционно-опасных ситуаций

4.1. работник Организации, осознавая ответственность за возложенные на него обязательства в соответствии с трудовым договором, обязан следовать следующим принципам и соблюдать правила:

4.1.1 не допускать нарушения законодательства исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

4.1.2. обеспечивать эффективную работу в пределах предмета и целей деятельности организации;

4.1.3. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;



4.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.1.5. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на деятельность работника политических партий и общественных объединений;

4.1.6. проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

4.1.7. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Организации;

4.1.8. не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим положением;

4.1.9. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.10. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения.

5. Поведение работников в случаях вручения им подарков и оказания иных знаков внимания

5.1. Получение работниками Организации подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов, в результате чего работник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя, что противоречит нормам антикоррупционного поведения. Исходя из этого, работник может принимать подарки, если:

5.1.1. подарок является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

5.1.2. ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии.

5.2. Работнику не следует:

5.2.1. создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

5.2.2. принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

5.2.3. передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

5.2.4. выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

6. Особенности поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

6.1. работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

6.1.1. стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Организации либо благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

6.1.2. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6.1.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и



религиозных организаций;

6.1.4. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Защита интересов работников организации

7.1. Работник Организации, добросовестно выполняющий профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности и работника.

7.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является прерогативой директора Организации.

7.3. Директору Организации надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

7.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

8. Ответственность за коррупционные правонарушения

8.1. Работник, нарушающий принципы профессионального поведения, пренебрегающий ответственностью за возложенные на него обязательства, утрачивает доброе имя и порочит честь Организации.

8.2. За нарушение законодательства о противодействии коррупции работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

9. Заключительные положения

9.1. С целью достижения добросовестного выполнения своих трудовых обязанностей работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

9.1. В случае возникновения ситуации, в которой работника пытаются склонить к противоправным действиям, работник незамедлительно сообщает о такой ситуации непосредственному руководителю.